

Corso SAP FI/CO MM

Introduzione

Il SAP® (Sistemi, Applicazioni e Prodotti nell'elaborazione dati) consiste in un sistema Informativo che si pone il compito di pianificare e gestire le risorse ed assolvere tutte le funzioni contabili - amministrative di qualunque organizzazione. L'utilizzo del sistema SAP® si sta sempre più diffondendo nelle realtà aziendali in quanto strumento fondamentale per il corretto funzionamento di un'entità organizzata; un'impresa, una banca, un ente pubblico, un ospedale, qualunque espressione del lavoro umano, acquisisce risorse, le elabora, per poi fornire un output che coincida con le sue finalità. Il Sap è suddiviso in moduli tra cui è previsto il modulo di Specializzazione MODULO FI/CO (Finanza e Contabilità) e quello MM (Modulo Gestionale).

Obiettivo del corso

Principale obiettivo del percorso didattico è formare figure professionali, nell'ambito della consulenza amministrativa-contabile, logistica o produttiva, che sappiano analizzare i processi aziendali e traslarne i parametri individuati al sistema informativo Sap. Con SAP si intende un prodotto E.R.P. (Enterprise Resources Planning) in grado di gestire tutti i processi interni ed esterni ad un'azienda relativi a clienti, fornitori, materiali, produzione e logistica. Il corso introduce i concetti essenziali sui sistemi ERP approfondendo il panorama di business a cui si rivolge e le figure professionali di cui necessita e entrando, poi, nel merito sia delle caratteristiche generali del prodotto SAP sia di quelle funzionali e specifiche dei principali moduli. La scelta di focalizzare l'attenzione sulla diversificata offerta modulare che il sistema può offrire, parte dalla consapevolezza di un mercato transumante tra gli incostanti trend di variazione quantitativa e qualitativa e l'esigenza di adeguarsi velocemente al cambiamento. La parola d'ordine diventa infatti flessibilità. Ecco perchè il corso si struttura al fine di fornire le modalità di utilizzo del customizing, per adattare il sistema alle esigenze della propria azienda in ambito contabilità clienti, fornitori, generale e cespiti, ed induce alle funzioni di reporting. Verranno inoltre discussi gli aspetti sistemistici, necessari ad una buona conoscenza delle potenzialità tecniche del sistema. I

partecipanti acquisiranno quindi tutti gli elementi per poter sviluppare sul Sistema SAP ed avranno le conoscenze di base delle principali esigenze di progetto.

Contenuti

Modulo FI/CO: questo modulo affronterà l'introduzione al sistema gestionale SAP attraverso l'utilizzo dei comandi, delle barre degli strumenti e dei menù. Si passerà quindi ad introdurre il modulo FI, le caratteristiche del sistema contabile e la struttura organizzativa. Per la contabilità generale verrà illustrata la gestione del piano conti, il ciclo attivo e passivo, l'amministrazione delle anagrafiche Banche, fornitori, clienti e la gestione dei pagamenti e degli acquisti manuali ed automatici.

Modulo MM: MM sta per Material Management, cioè gestione dei materiali. Il corso SAP Modulo MM si propone di sviluppare abilità pratiche relative alla gestione del settore logistico aziendale, controllo gestione magazzino e vendita. Il corso affronterà tutte le problematiche della Logistica generale riguardanti la gestione dei materiali all'interno dell'Azienda, dalla loro acquisizione (Purchasing) alla loro movimentazione interna (Warehouse Management), dallo stoccaggio (Inventory Management), fino alla gestione dei Servizi post-vendita (External Service Management).

Metodologia didattica:

Il programma didattico prevede continue esercitazioni sulla piattaforma SAP e momenti di valutazione dell'effettivo apprendimento. Il percorso didattico è fortemente orientato alla gestione pratica della vita aziendale: gli argomenti teorici trovano immediato riscontro nella simulazione, la discussione di casi, le esercitazioni ed i lavori di gruppo.

Destinatari

Il corso è rivolto a laureandi o laureati in economia, ingegneria gestionale, meccanica, industriale e simili, oltre che a diplomati in materie tecniche, esperienza in gestione magazzino e logistica, ragioneria, professionisti e persone intenzionate a ricollocarsi nel mondo del lavoro.

Attestato finale

Al termine del corso sarà rilasciato un attestato di frequenza comprovante le ore e le competenze acquisite. Questo attestato è richiesto da maggior parte delle aziende private, essendo valido arricchimento curriculum professionale.