

Corso SAP FI/CO MM

Programma del corso

Modulo FI – Dettagli corso

- Fondamenti di Contabilità
- Introduzione e teoria del Modulo FI (Financial Accounting);
- Introduzione sottomoduli del Modulo FI ed altre componenti;
- Struttura organizzativa del Modulo FI;
- La Gestione delle anagrafiche dei conti Co.Ge nel Modulo FI;
- Tipologia di Conto - Conti di Contabilità Generale;
- Tipologia di Conto - Conti Mastro di Riconciliazione;
- I principali sottomoduli del Modulo FI;
- Le principali transazioni utilizzate nei sottomoduli del Modulo FI.
- Definizione del Conto a livello Centrale (tipo e definizione del Conto);
- Definizione del Conto a livello Piano dei Conti (raggruppamento Conti);
- Definizione del Conto a livello Società (dati di controllo del Conto) .
- Creazione di una Anagrafica Fornitore nel Financial Accounting.
- Creazione di una Anagrafica Cliente nel Financial Accounting.
- Partitari Conti Co.Ge. Clienti e Fornitori;
- Elenchi Conti Co.Ge. Clienti e Fornitori;
- Report saldi;
- Visualizzare i documenti contabili generati.
- La Partita Doppia nel Financial Accounting di SAP R/3;
- Il report di Bilancio.
- Fattura Passiva da Fornitore;
- Fattura Attiva a Cliente.
- Storno di un singolo documento.
- Pagamento ed Incasso di posizioni aperte con la transazione F-53;
- Pagamento dell'intera partita (A SALDO);
- Pagamento parziale;
- Pagamento in difetto / in eccesso;
- Nota a Credito da Fornitore / a Cliente;
- Le Chiavi Contabili;
- La creazione ed il settaggio delle Chiavi contabili da lato Customizing;
- Utilizzo delle CC in fase di registrazione: Fattura Passiva da Fornitore (tramite F-43);
- Utilizzo delle CC in fase di registrazione: Fattura Attiva a Cliente (tramite F-22);

- I Modelli di Contabilizzazione;
- Creazione anagrafica banche;
- Definizione delle banche interne (lato customizing);
- Creazione della relazione tra la banca ed il fornitore/cliente;
- Settaggi ed utilizzo dei pagamenti automatici.
- Codici IVA: Generalità;
- I Codici IVA;
- Attribuire Codici IVA a Conti Co.Ge.;
- Dettagli Tecnici;
- Considerazioni finali;
- Reportistica Contabilità Generale:
- Piano dei Conti;
- Scheda Conto;
- Estratto Conto ;
- Lista Saldi;
- Validazioni FI;
- Creare una validazione;
- Uso validazioni in FI;
- USER-EXIT in FI;
- Creazione classe messaggi per validazioni.
- Sostituzioni:
- Sostituzioni;
- Creare una sostituzione;
- Uso sostituzioni in FI;
- Partite debiti e crediti;
- Pareggio partite.
- Esercitazione Svolta sul Modulo FI Completo.

Modulo MM – Dettagli corso

- L'organizzazione acquisti (ufficio acquisti).
- Gestione dell'Anagrafica Materiale:
- L'Anagrafica Fornitore: gestione del fornitore dal lato logistico:
- L'Anagrafica centrale Fornitore: gestione del fornitore sia dal lato contabile che logistico:
- Il processo di acquisto: La Richiesta d'Acquisto nel sistema SAP;
- Il processo di acquisto: Ordine di Acquisto;
- Entrata merci;
- Entrata fattura.
- Flusso logistico del Ciclo Passivo;